



**МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
MOSCOW INSTITUTE OF PROFESSIONAL EDUCATION

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**  
**НАУЧНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Москва, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об официальном сайте НАНО «Институт профессионального образования» (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Уставом и иными локальными актами НАУЧНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательного учреждения (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и обеспечению функционирования сайта образовательного учреждения.

1.3. Порядок функционирования сайта регламентируется Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

– сайт (веб-сайт) – совокупность страниц в компьютерной сети, объединенных тематически, связанных ссылками навигационно и физически находящихся на веб-сервере по одному IP-адресу;

– информационные ресурсы – отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;

– информационная безопасность – комплекс организационно-технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей; а также показатель, отражающий статус защищенности информационной системы.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Института, источник оперативной информации об Институте для всех участников образовательного процесса и органов управления образованием.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Информация, размещенная в части образовательного информационного ресурса сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

1.8. Права на все информационные ресурсы, размещенные на сайте, принадлежат институту, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Института. Условия размещения такой информации регламентируется приказом ректора.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается участниками образовательного процесса, утверждается ректором Института.

1.11. Структура сайта, состав рабочей группы, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления утверждаются ректором Института.

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта образовательного учреждения являются:

– обеспечение открытости и доступности информационного пространства Института;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления Институтом.

2.2. Создание и функционирование сайта Института направлены на решение следующих задач:

– формирование целостного позитивного имиджа Института;

– совершенствование информированности граждан о перечне и качестве образовательных услуг в Институте, о результатах уставной деятельности;

– создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, партнеров Института.

### 3. Структура сайта, требования к информации и информационным ресурсам

3.1. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются.

3.1.1. Общие сведения: контактная информация для связи с Институтом (номер телефонов, почтовый и электронный адрес); схема проезда или ссылка на карты проезда; информация о структуре и педагогическом коллективе.

3.1.2. Информация для поступающих в Институт (правила приема, список необходимых документов; подготовительные курсы, дни открытых дверей; обучающие материалы для поступающих в образовательное учреждение и др.).

3.1.3. История Института, традиции, достижения, отзывы прессы.

3.1.4. Органы управления Института.

3.1.5. Новостная страница или новостная лента (обновление не реже одного раза в месяц).

3.1.6. Образовательная деятельность: информация о направлениях обучения (профилях); реализуемых образовательных программах; учебный план; информация об организации образовательного процесса, режиме обучения и др.

3.1.7. Прочие виды деятельности: участие Института в проектах, конкурсах, олимпиадах; информация об организации и содержании дополнительного образования (кружки, секции, факультативы клубы и др.); сведения об официальных мероприятиях.

3.1.8. Полезные ссылки (на образовательные сайты, образовательные ресурсы в Интернет, вышестоящие организации и т.д.).

3.1.9. Возможность обратной связи и общения с посетителями Сайта.

3.1.10. Другие не противоречащие российскому законодательству материалы, отражающие деятельность Института.

3.2. В соответствии с действующим законодательством **в обязательном порядке** на Сайте размещается и обновляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующая информация:

- сведения о дате создания Института;

- сведения о структуре Института;

- сведения о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

- сведения об образовательных стандартах;

- сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- сведения о материально-техническом обеспечении и об оснащении

образовательного процесса: о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- сведения об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

3.3. В соответствии с действующим законодательством **в обязательном порядке** на Сайте размещаются и обновляются в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений следующие документы:

- копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

#### **4. Основные требования к оформлению, стилистике и навигации сайта образовательного учреждения**

4.1. Отсутствие рекламы на сайте (за исключением рекламы образовательных ресурсов).

4.2. Удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта.

4.3. Обеспечение возможности доступа пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

4.4. Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами.

4.5. Отсутствие орфографических и речевых ошибок на страницах сайта.

4.6. Отсутствие неработающих ссылок.

4.7. Регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, сайтов, являющихся возможностью Сайта или созданных на других хостингах, на предмет своевременной обратной связи и удаления некорректных высказываний и ненормативной лексики.

#### **5. Организация разработки и функционирования сайта**

5.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

5.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- руководитель Института, курирующий вопросы информатизации образования;

- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

5.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта могут быть назначены:

5.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;

- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и веб-мастера, веб-администратора;

- обладает правом запрета на публикацию информации на Сайте.

5.3.2. Корреспондент Сайта:

- собирает информацию для размещения на Сайте;

- оформляет статьи и другие информационные ресурсы для Сайта.

5.3.3. Редактор:

- редактирует информационные ресурсы;
- санкционирует размещение информационных ресурсов на Сайте;
- развивает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге/на форуме.

#### 5.3.4. Веб-дизайнер:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание веб-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

#### 5.3.5. Веб-администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников Института, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несет руководитель.

6.2. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель Института, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

6.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель Института.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Института и решаются руководством Института индивидуально в каждом конкретном случае.