

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1 Единственного
учредителя от 26 октября 2020 г.

УСТАВ
Научной автономной некоммерческой
организации
«Московский институт
профессионального образования»

г. Москва,
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научная автономная некоммерческая организация «Московский институт профессионального образования» (далее – Организация), является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная в целях, предусмотренных настоящим Уставом, которая в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации – Научная автономная некоммерческая организация «Московский институт профессионального образования».

Сокращенное наименование Организации – НАНО «МИПО».

Полное наименование на английском языке: Scientific Autonomous non-profit organization «Moscow Institute of Professional Education».

1.3. Организация является научной и создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Местонахождение Организации: Российская Федерация, г. Москва.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.6. Имущество, переданное Организации ее Единственным учредителем (также - Учредитель), является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

2.7. Учредитель Организации не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

2.8. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.9. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и осуществляют деятельность от имени Организации на основании положений, утвержденных Организацией. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Организации несет Организация.

2.11. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

2.12. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

2.13. Организация, в соответствии с обязательными требованиями законодательства Российской Федерации ведет и сохраняет документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные органы по месту своего нахождения в соответствии с согласованным с ними перечнем документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2.14. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация ведет отдельный учет расходов и доходов от деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.15. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом тайны.

2.16. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

2.17. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

2.18. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя Организации он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Организации. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере научной и научно-технической деятельности, в том числе путем проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, изысканий, а также предоставление информационных и консультационных услуг по своей тематике.

3.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение ее уставных целей.

3.3. Для реализации целей, указанных в настоящем уставе, в соответствии с

предметом Организация осуществляет следующую деятельность:

- проведение научных исследований и поисковых исследований, способствующих технологическому, экономическому, социальному и духовному развитию России;
- распространение научных знаний в области наукоемких производств и передовых технологий;
- осуществление образовательной деятельности по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения;
- деятельность по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда;
- предоставление научно-консультативных и информационных услуг по своей тематике;
- изучение и анализ достижений мировой и российской науки, выработка рекомендаций по их использованию;
- подготовка предложений, направленных на развитие материальной и социальной базы науки, повышение степени интеграции науки и образования;
- популяризация и пропаганда науки, научных знаний, достижений науки и техники;
- участие в деятельности других научных организаций, заключение соглашений о научно-информационном сотрудничестве с научно-исследовательскими организациями,
- участие в организации и проведении конференций, симпозиумов, семинаров;
- осуществление редакционно-издательской деятельности, в том числе издание научных монографий, научных журналов по тематике своей деятельности;
- разработка и реализация компьютерных программ, программного обеспечения в рамках уставной деятельности Организации;
- деятельность по изучению общественного мнения и исследование конъюнктуры рынка;
- научное, методическое и организационно-техническое сопровождение выставочных мероприятий в научной сфере, подготовка и проведение выставок, формирование выставочных экспозиций на российских и зарубежных выставках;
- организация инновационной деятельности, внедрение передовых управленческих и информационных технологий;
- формирование и поддержка деятельности сети экспериментальных и инновационных площадок, формирование и использование информационных ресурсов, касающихся инновационной деятельности.

3.4. Виды экономической деятельности, осуществляемые Организацией: Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук; Издание книг; Издание справочников на электронных носителях; Издание газет в печатном виде; Издание журналов и периодических изданий; Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие; Деятельность по организации конференций и выставок; Обучение профессиональное.

3.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых предусмотрен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий) Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация вправе осуществлять проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований, а также экспериментальных разработок по направлениям в области экономических и социальных наук.

4.2. Основными направлениями научной деятельности Организации являются:

- выполнение поисковых и прикладных научных исследований;
- использование новейших научных достижений и технологий в практической деятельности Организации.

4.3. Организация совместно со сторонними организациями может осуществлять научные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также совместные мероприятия на договорной основе.

4.4. Организация может привлекать работников сторонних организаций, а работники Организации могут быть привлечены сторонней организацией на договорной основе для участия в научной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны..

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее Учредителем.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 6.2.1. принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- 6.2.2. осуществление надзора за деятельностью Организации;
- 6.2.3. принятие решения о преобразовании Организации;
- 6.2.4. избрание Наблюдательного совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.2.5. назначение Ректора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6.2.8. создание коллегиального исполнительного органа Организации;
- 6.2.9. иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

Учредитель принимает свои решения единолично и оформляет их в письменном виде.

6.3. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является Наблюдательный совет Организации (также – Наблюдательный совет), основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3.1. В состав Наблюдательного совета входит Учредитель и лица, им избранные, в количестве не менее 2 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

6.3.2. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся принятие решений по следующим вопросам:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;



- принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- образование органов Организации (кроме Ректора Организации и Наблюдательного совета) и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решения о размере, сроках и порядке оплаты регулярных поступлений от Учредителя;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством, уставом Организации, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя Организации.

Наблюдательный совет правомочен принимать решения при присутствии на его заседании не менее 2/3 его членов. Решения Наблюдательного совета (в том числе по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Наблюдательного совета) принимаются единогласно. Периодичность проведения заседаний Наблюдательного совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.4. Постоянно действующим коллегиальным органом Организации является Ученый совет, в состав которого входят имеющие ученую степень научные сотрудники Организации, избираемые на заседании Наблюдательного совета сроком на 5 лет. В состав Ученого совета могут быть также избраны ведущие ученые, не работающие в Организации.

6.4.1. В состав Ученого совета входят по должности Ректор (председатель Ученого совета), ученый секретарь. В состав Ученого совета входят работающие в Организации действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии наук.

6.4.2. Количественный состав Ученого совета определяется Наблюдательным советом.

6.4.3. Ученый совет действует на основании положения, утверждаемого Ректором.

6.4.4. Ученый совет:

- рассматривает направления научной деятельности Организации;
- одобряет проекты планов научно-исследовательских работ и редакционно-издательской деятельности Организации, создает редакционные коллегии для подготовки научных изданий;
- заслушивает доклады работников Организации и приглашенных лиц по наиболее значимым и актуальным научным проблемам;
- рассматривает не реже одного раза в 2 года результаты научной работы научных подразделений Организации;
- рассматривает вопросы научного сотрудничества Организации с другими научными и образовательными организациями;
- оценивает квалификацию научных и педагогических кадров Организации, рассматривает вопросы конкурсного отбора кандидатов на замещаемые должности, обсуждает вопросы, связанные с подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовкой диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Организации, получением научными и педагогическими работниками Организации дополнительного профессионального образования;
- в установленном порядке рассматривает вопросы о присвоении ученых званий и принимает соответствующие решения;
- рассматривает вопросы о присвоении почетных званий (статусов) Организации и принимает решения в соответствии с установленным в Организации порядком.

6.4.5. При необходимости Ученый совет может принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с научной и образовательной деятельностью Организации, не отнесенный к компетенции других органов Организации.

6.4.6. Повестка дня заседания Ученого совета формируется его председателем.

6.4.7. Решения Ученого совета по вопросам, входящим в его компетенцию, являются обязательными для выполнения Организацией, а также всеми работниками и обучающимися в Организации лицами.

6.4.8. Решения Ученого совета по вопросам его компетенции, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются открытым голосованием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов. Ученый совет правомочен принимать решения при присутствии на его заседании не менее 2/3 его членов. Периодичность проведения заседаний Ученого совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации – Ректором Организации (также - Ректор).

6.5.1. Ректор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет и подотчетен ему и Наблюдательному совету.

6.5.2. Ректор:

- руководит текущей работой Организации, несет ответственность за выполнение деятельности, возложенной на Организацию, обеспечивает выполнение решений Учредителя, Наблюдательного совета и Ученого совета;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях со всеми органами и организациями, осуществляет учет и внутренний контроль за деятельностью Организации, предоставляет Учредителю и Наблюдательному совету отчет о своей работе;

- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;

- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации;

- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку кадров;

- принимает на работу и увольняет персонал, применяет меры поощрения и взыскания, распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;

- осуществляет общее руководство текущей деятельностью Организации, в том числе принимает по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации решения и издает приказы, распоряжения, инструкции, дает указания в пределах своей компетенции;

- осуществляет разработку и утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации;

- заключает договоры, осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Организации в рамках своих полномочий;

- выполняет иные обязанности, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и Ученого совета.

6.5.3. Ректор вправе поставить перед Учредителем, Наблюдательным советом и Ученым советом вопрос о принятии решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к их компетенции.

6.5.4. Права, обязанности и ответственность Ректор определяются договором, заключенным с ним Учредителем.

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в

собственности земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"; (абзац введен Федеральным законом от 31.12.2017 N 506-ФЗ);
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.7. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Организации осуществляется по решению Наблюдательного совета.

8.2. По решению Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

8.3. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

8.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации Организации принимается Наблюдательным советом или судом.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой

Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.8. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. В случае ликвидации Организации принимаются меры для обеспечения сохранности имеющихся в Организации баз данных, содержащих научную и научно-техническую информацию, документированную информацию с ограниченным доступом.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Наблюдательного совета.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

Решение о государственной регистрации Научной автономной некоммерческой организации «Московский институт профессионального образования» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 ноября 2020 г. (учетный номер 7714059894).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 декабря 2020 г. за основным государственным регистрационным номером 1207700463222.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«11» декабря 2020 г.

